МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА» г. Нытва

**ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН**

**РАБОТЫ МАОУ ДО «ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА» г.Нытва**

**НА 2022 – 2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**г.Нытва**

**АНАЛИЗ**

**работы МАОУ ДО «Дом детского творчества»**

**за 2021-2022 учебный год**

**1.Статистические данные.**

1.1.Основой образовательной деятельностиДома детского творчества является организация дополнительного образования путём реализации дополнительных общеразвивающих программ по различным направлениям деятельности.

Организация образовательного процесса в МАОУ ДО ДДТ г.Нытва за текущий период определяется годовым календарным учебным графиком. Годовой календарный учебный график в полном объеме учитывает индивидуальные, возрастные, психофизические особенности обучающихся и отвечает требованиям охраны их жизни и здоровья.

МАОУ ДО ДДТ г.Нытва организует свою работу в течение всего календарного года. Учебный год длится с 1 сентября по 31 мая. С 1 июня Дом детского творчества переходит на летний режим работы: в рамках программы «Каникулы» для творческих коллективов ДДТ организуются летние лагеря отдыха с дневным пребыванием на базе СП СЮН и ДДТ. А также пленэры и экскурсии.

В основной учебный период деятельность детей осуществляется преимущественно по группам и всем составом объединения. Дети имеют право выбрать себе объединения по интересам, в соответствии со своими потребностями и возможностями. Занятия проходят в соответствии с расписанием с 8 -00 до 20 -00 часов.

Занятия проводятся на базе Дома детского творчества, СП «СЮН», СП «Альбатрос» и на базе

 образовательных учреждений округа в соответствии с договорами о взаимоотношениях.

**На данном этапе реализуется 51 образовательная программа:**

• Художественной направленности-34;

• Социально - гуманитарной направленности -5;

• Туристско-краеведческая направленность –1;

• Техническая направленность-3;

• Естественнонаучная -8;

**По виду:**

• Модифицированные – 48;

- Адаптированные ОП - 3. (для детей с ОВЗ и детей инвалидов)

**По уровню усвоения:**

Дополнительные образовательные общеразвивающие программы творческих объединений составлены на основе интересов и склонностей обучающихся, потребностей семьи, целей и задач дополнительного образования, национально-культурных традиций, кадровых и материально-технических возможностей учреждения.

Дополнительные общеобразовательные программы МАОУ ДО ДДТ разработаны на основании требований Министерства образования и науки Российской Федерации к содержанию и оформлению программ дополнительного образования, приняты на педагогическом совете и утверждены приказом директора МАОУ ДО ДДТ.

Содержание дополнительной общеобразовательной программы, формы, средства и методы ее реализации, нормативные сроки освоения программ, численный и возрастной состав объединения определяются педагогом самостоятельно, исходя из образовательных задач, психолого-педагогической целесообразности, санитарно-гигиенических норм, материально-технических условий и в соответствии с Законом РФ «Об образовании».

**Программы преимущественно специализированные, направленные на выявление и развитие способностей и компетентности детей в избранном виде деятельности.**

**Вывод.** Организация образовательной деятельности в МАОУ ДО ДДТ г.Нытва осуществляется в соответствии с Образовательной программой, календарным учебным графиком. Образовательная деятельность соответствует основным принципам государственной политики РФ в области образования.

**1.2. Анализ содержания и качества подготовки учащихся**

 Охват детей по данным программам на период 2021-2022 года составляет **2633** человека.

Дом детского творчества является многопрофильным образовательным учреждением, реализующим дополнительные общеразвивающие **программы** по пяти направленностям:

 - **Художественная** – 21- объединение, 152- группы, **1967 -учащихся; 34- ОП;**

 **- Естественнонаучная**  – 4- объединения, 22- группы, **328 -учащихся; 8 -ОП;**

 - **Социально-гуманитарная** – 5- объединений, 20- групп, **225 - учащихся; 5 -ОП;**

 **- Туристско-краеведческая** –1- объединение, 4-группы, **85- учащихся; 1 - ОП;**

 **- Техническая** –3-объединения, 9 –групп, 28 **- учащихся; 3- ОП.**

 **ВСЕГО: - 34 объединения, 207 групп, 2633 учащихся, 51 программа.**

Положительным моментом является и то, что организован и очень востребовано объединение «Шахматы», педагог Вшивков В.В. Активно включилась в образовательную деятельность педагог по робототехнике У.А. Коновалова. Ребенку в системе дополнительного образования дается возможность ознакомиться с различными видами деятельности, творчества, определиться со своими интересами и способностями, и в дальнейшем получать базовые или углубленные знания по интересующему виду деятельности.

 **Состав обучающихся ДДТ :**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ДДТ** | **ДОУ** **(5-7 лет)** | **1-4 кл.****(7-9 лет)** | **5 - 8 кл****(10-14 лет)** | **9-11 кл****(15-18 лет)** | **Всего** |
| **2019-2020** | 300 – 11,4% | 1482 – 56,2% | 686 – 26% | 165 – 6,3% | 2633 |
| **2020-2021** | 473 – 18% | 1335 – 50,7% | 739 – 28% | 86 – 3,7: | 2633 |
| **2021-2022** | 409-15,4% | 1548-58,7% | 575-21,8% | 101-3,8% | 2633 |

Основной формой организации образовательного процесса в Доме творчества является занятие. Формы занятий – групповые, индивидуальные, коллективные. Дом детского творчества работает: с понедельника по субботу(вкл.) с 8.00–20.00 часов, включая каникулы. В выходные и каникулярные дни формы занятий могут меняться − проводятся массовые и внеурочные мероприятия. Учебная нагрузка в неделю на учащегося зависит от временного ресурса программы, возрастных особенностей учащихся и санитарно-эпидемиологических требований к учреждениям дополнительного образования детей. Между занятиями предусмотрены перерывы для отдыха детей.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Год** | **ОВЗ/ инв.** | **ГР/СОП** | **Всего в ДДТ** |
| **2019-2020** | **57/11** | **39/8** | **2633** |
| **2020-2021** | **66/8** | **42/6** | **2633** |
| **2021-2022** | **86/10** | **44/13** | **2633** |

 **В доме детского творчества реализуются образовательные программы для детей с особыми образовательными потребностями** (дети с ОВЗ, дети – инвалиды).

В 2021 -2022 учебном году в объединениях ДДТ обучается детей ОВЗ – 86 человек в т.ч. 10 инвалидов – что составляет 2,5%, (66 детей в 2020-2021 году).

Педагоги Васильева И.А., объединение «Художественная вышивка», Наджафова Г.И., объединение «Природа и фантазия», «Умелые руки», педагог Ощепкова И.С. - разработали адаптированные индивидуальные образовательные программы для четырёх детей - инвалидов (в т.ч. обучение на дому – 1 человек). По программам художественной и естественнонаучной направленностей занимаются ребята с ОВЗ из коррекционной школы г. Нытва, объединениях: «Художественная вышивка», изокружок «Радуга», «Вода и её обитатели», «Вдохновение», «Живопись. Рисунок», «Текстильная игрушка». Их работы отмечаются на выставках и конкурсах различного уровня.

**В объединениях занимаются дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации**

 ГР – 44 учащихся; в прошлом году - 42 человека;

 СОП –13 учащихся; в прошлом году - 6 человек.

 В течение года в объединениях занимаются от 20 до 40 детей группы риска и 10 детей, находящихся в СОП. (Цифровые показатели означают лишь постановку на учёт и перевод в норму, а не отсев детей в течение учебного года).

**Результативность участия в конкурсах-фестивалях различного уровня**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Уровень | Количество победителей/призеров (дипломы) |
| 2019-2020 год | 2020-2021 год | 2021-2022 год |
| 1 | муниципальный | 194 | 188 (оч.+ д.) | 267 |
| 2 | краевой | 43 | 40(дист) | 40 |
| 3 | российский | 47 | 100(дист) | 228 |
| 4 | международный | 69 | 248(дист) | 242 |
| всего |  | **353** | **576** | **777** |

**Исходя из сравнительного анализа данных за** три года по результатам участия в конкурсах, фестивалях, соревнованиях, олимпиадах можно отметить увеличение количества участников и победителей в данных мероприятиях

Итог: 777 дипломов – 2021г. (преимущественно, участие в дистанционных конкурсах);

 576 дипломов-2020 г., 353 диплома – 2019г.

**Выявление и поддержка одарённых детей**

Победители и призёры конкурсов и фестивалей пополняют портфолио дипломами, в т.ч. - дипломами Лауреатов. Творческие коллективы принимали и очное **участие** в международных конкурсах (г.Пермь), что требует больших материальных вложений. Поэтому возрастает активность участия в онлайн и интернет конкурсах Всероссийского и международного уровня.

 Ежегодно результаты достижений, обучающихся ДДТ отмечаются стипендией *«Юные дарования Нытвенского городского округа» -6человек в 2021году, (4 обучающихся в 2020г, 4 человека 2019г.) и вручении Знака «Гордость Пермского края» - 6 человек в 2021году, (6 человек в 2020г, 8 человек 2019г.)* За высокие достижения дети поощряются: поездками на торжественные открытие и закрытие значимых краевых фестивалей – им. Д.Б.Кабалевского и «Дарования Прикамья»; на краевую и кремлёвскую ёлки, путёвкой в «Артек».

В учреждении двум коллективам присвоено звание **Образцовый** – ОВХА «Акварели», педагоги хореографы О.А.Пономарёва, С.В.Постникова и педагог по вокалу Л.И.Черемных и Образцовый Детский Коллектив эстрадная студия «Золотой ключик», вокал – Г.А.Федосеева, хореография – С.А.Глумова.

Дети этих объединений обучаются в *Школе для одарённых детей Пермского края по вокалу* в КЦХТ «Росток» (13 учащихся – «Золотой ключик», 5 учащихся – «Акварели»). Ежегодно на базе детского лагеря «Новое поколение» проводятся 3 сессии в каникулярное время для реализации программы «Поющий Пермский край», с привлечением лучших педагогов - вокалистов России и зарубежных стран. Второй год выезжают на пленэр со *Школой для одарённых детей Пермского края по ИЗО*учащиеся объединения «Живопись. Рисунок» педагог Н.Я.Гилёва. По итогам каждой сессии организованы выступления на гала-концерте и краевые выставки, где наши учащиеся демонстрируют своё мастерство. Большую помощь оказывают родители учащихся.

Руководствуясь Положением «Об аттестации учащихся», методическими рекомендациями по организации мониторинга и дополнительной общеразвивающей программой, каждый педагог

проводит диагностику.

**2. Итоги промежуточной аттестации обучающихся МАОУ ДО ДДТ г. Нытва**

**за I полугодие 2021/2022 учебного года.**

Согласно положению и годовому плану МАОУ ДО ДДТ г. Нытва проводилась промежуточная аттестация обучающихся за I полугодие 2021/2022 у. г. Её цель направлена на установление фактического уровня освоения учащимися образовательного учреждения содержания образовательных общеразвивающих программ, качества теоретической и практической подготовки, предметных достижений на различных уровнях, динамики личностного развития.

 В промежуточной аттестации приняло участие: 2633 обучающихся)**,** занимающихся по программам 5 направленностей:

- естественнонаучной;

-социально - гуманитарной;

-технической;

- туристско - краеведческой;

- художественной.

 Многообразие направленностей программ обусловило и разнообразие форм проведения аттестации (опросы, самостоятельны работы, экспресс – диагностики, тестирования, выполнение контрольных теоретических и практических заданий, интеллектуальная викторина, творческие конкурсные работы; онлайн - тесты; сдача нормативов, соревнования, логические задания, участие в концертной деятельности, зачёты и т.д.)

Для определения качества обучения использовалась уровневая оценка**:**

***\* высокий уровень***, успешное освоение учащимися **более 70%** содержания дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

\* ***средний уровень освоения***, успешное освоение учащимися **от 40% до 70%** содержания дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

\* ***низкий уровень***, успешное освоение учащимися **менее 40%** содержания дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

Уровни освоения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ обучающимися МАОУ ДО ДДТ г. Нытва

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Высокий** | **Средний** | **Низкий** |
| **37%** | **63%** | **1%** |

**Результаты проведения промежуточной аттестации**

**за I полугодие 2021/2022 учебного года.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Средний балл | Теоретические знания | Практическаяподготовка | Общеучебныерезультаты  | Предметные достижения  | Личностное развитие |
| 6 | 5 | 7 | 6 | 6 | 7 |

**Диаграмма результатов освоения программ по показателям.**

Все обучающиеся справились с предложенными заданиями.

Высокий уровень знаний объясняется заинтересованностью обучающихся и тем, что педагоги владеют современными образовательными методами и технологиями, организуют работу и получают хороший результат.

**Вывод:**

Промежуточная аттестация обучающихся проведена в соответствии с нормативно-правовой основой.В целом обучающиеся справились с заданиями и показали хорошие результаты. Результаты промежуточной аттестации помогут педагогам провести коррекционно-развивающую работу с обучающимися, продемонстрировавшими уровень освоения программ среднего и ниже среднего и выстроить дальнейшую стратегию обучения с учетом реального положения до **высокого** уровня.

- В каждом объединении проведён мониторинг образовательной деятельности в форме анализа работы объединения за второе полугодие 15 мая 2021 года; первое полугодие уч.г. 15 декабря 2021 года;

- На педагогическом совете (27.08.2021 г.) состоялось подведение итогов эффективности образовательного процесса в объединениях МАОУ ДО ДДТ за учебный год.

Анализ мониторинга свидетельствует о стабильном уровне развития учащихся, их компетенций в учебной, личностной и социальной сфере.

**Востребованность выпускников МАОУ ДО ДДТ г.Нытва**

Ежегодно выпускники МАОУ ДО ДДТ г.Нытва поступают в среднее специальные и высшие образовательные организации по направленности деятельности

В 2019 -2020 году 3 обучающихся, поступивших на обучение по профильной специальности

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2019-2020 год | Ф.И.О. обучающегося | Ф.И.О. педагога | Наименование ОО среднего (высшего) профессионального образования | Специальность |
|  | Шафар Владимир Эдуардович | Дрибас А.Д. | Пермский радиотехнический колледж | Монтаж и техническое обслуживание электро-радиотехники |
|  | Носкова Татьяна | Гилёва Н.Я.Васильева И.А. | Пермский промышленный колледж современных технологий | Дизайн |
|  | Кондратьева Екатерина (ОВЗ) | Гилёва Н.Я. | Пермский педагогический колледж «Оникс» | Педагог ДПИ |

Ф.И.О. обучающихся, поступивших в 2020-2021 году на обучение по профильной специальности

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Ф.И.О. обучающегося | Ф.И.О. педагога | Наименование ОО среднего (высшего) профессионального образования | Специальность |
| 2020-2021 год | Ангеловская Мария | Быстров В.В. | ПГНИУ | конфликтология |
|  | Огай Александр | Быстров В.В.Пономарёва И.А. | Пермский профессионально-педагогический колледж | Коррекционная педагогика в начальном образовании |
|  | Борисова Ксения | Гилёва Н.Я. | Пед. Колледж «Оникс» г. Пермь | Педагог изо |
|  | Габдуллина Альбина | Гилёва Н.Я. | Пед. Институт г. Ижевск | Худ.-Граф. |
|  | Лихачёва Кристина | Тюмина Н.В. | Пед. Колледж «Оникс» г. Пермь | Педагог дополнительного образования (театр) |
|  | Гладких Владислав | Черемных Л.И. | Колледж культуры и искусств г. Пермь | Актёрское мастерство |

Ф.И.О. обучающихся, поступивших в 2021-2022 году на обучение по профильной специальности

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Ф.И.О. обучающегося | Ф.И.О. педагога | Наименование ОО среднего (высшего) профессионального образования | Специальность |
| 2021-2022 год | Шеин Алексеей Антонович | Торсунова И.Ю. | Пермский колледж предпринимательства и сервиса | Дизайн по отрасли |
|  | Родачева Арина Александровна | Васильева И.А. | ПГНИУ | психология |
|  | Телко Александра | Васильева И.А. | Пед колледж «Оникс» | Дизайн |
|  | Иванов Владислав | Гилёва Н.Я. | Архитектурный техникум | Дизайн |

**3. Анализ качества кадрового обеспечения 2021-2022 учебный год**

Образовательный процесс обеспечивают 36 педагогических работников,

 (28- женщин, 8 мужчин):

 из них основных – 24; (штатные сотрудники), совместителей – 12; (внештатные сотрудники).

 (2019 -2020 год – 40 педагогов: 29 – основных, 11 - совместителей).

 (2020-2021 год– 36 педагогов: 25– основных, 11 - совместителей).

 (2021-2022 год – 36 педагогов: 24– основных, 12 - совместителей).

**Аттестация педагогов**

Методической службой Дома детского творчества организована непрерывная система повышения квалификации педагогов. В соответствии с планом они аттестуются на первую и высшую категории, соответствие занимаемой должности. Проходят курсовую подготовку не реже, чем раз в 3 года в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации. Ежегодно утверждается «План прохождения аттестации и курсов повышения квалификации педагогов дополнительного образования МАОУ ДО ДДТ г.Нытва» на учебный год директором учреждения.

В 2021-2022 учебном году, согласно Плана прохождения аттестации и курсов повышения квалификации педагогов дополнительного образования, аттестованы педагоги:

**Высшая категория - 2 педагога;**

 **-Федосеева Г.А**. – объединение «Золотой ключик», художественная направленность.

 **- Глумова С.А**. – (внешний совместитель), «Золотой ключик»

 **Первая категория – 2 педагога:**

 **-Гилева Н.Я. –** педагог дополнительного образования **–** объединение «Рисунок и живопись».

 **-Кудреватых И.**А.- внешний совместитель, «Юный исследователь».

Соответствие занимаемой должности – аттестовано 2 педагога (Вшивков В.В., Торсунова И.Ю.). Педагоги Дома детского творчества повышают свою квалификацию и имеют следующие квалификационные категории:

**-высшая категория –15 человек, (в т.ч. сов.5)**

 **-первая категория – 10 педагогов,** (**в т.ч. сов. 2)**

 **-соответствие занимаемой должности – 5 педагогов совместителей;**

**Квалификация педагогов (от общего количества педагогов – 36)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  **год** | **Высшая** | **Первая** | **Соответствие** | **Без аттестации** |
| кол. | проц | кол. | проц | кол. | проц | кол. | проц |
| **2019-2020**(37 пед.работников) | **12** | 32,4% | **12** | 32,4% | **7** | 21,6% | **6** | 13,5% |
| **2020-2021**(36 пед. работников) | **13** | 36% | **11** | 31% | **4** | 11% | **8** | 22 % |
| **2021-2022**(36 пед.работников) | **15** | 42% | **10** | 28% | **5** | 14% | **6** | 16% |

**Возрастной состав педагогов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **год** | **От 20-30 лет** | **От 30 до 40 лет** | **От 40 до 55 лет** | **Свыше** **55 лет** |
| **2019-2020**(37 пед.работников) | **2** | **5** | **17** | **12** |
| **2020-2021**(36 пед. работников) | **3** | **7** | **15** | **11** |
| **2021-2022**(36 пед.работников) | **3** | **6** | **18** | **9** |

25 % педагогов в возрасте до 40 лет.

 56% педагогов имеют высшее образование.

* О**бразовательный уровень педагогических кадров**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **год** | **Высшее професиональное** | **Среднее професиональное** | **Педагоги** |
|  | **Кол.** | процент | **Кол.** | процент | **всего** |
| **2019**(37 пед.работников) | **18**(в т.ч. 15 чел. -педагогич.образование) | 50,4% | **18**(в т.ч. 10 чел. –педагогич.образование) | 49,6% | **37** |
| **2020**(36 пед.работников) | **18**(17) | 50% | **18**(17) | 50% | **36** |
| **2021**(36 пед.работников) | **20**(в т.ч. 17 чел. -педагогич.образование) | 56% | **16**(в т.ч. 12 чел. -педагогич.образование) | 44% | **36** |

11 педагогов имеют педагогический стаж более 10 лет.

13 педагогов имеет педагогический стаж более 30 лет.

 **Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства**

**1.В краевом конкурсе «Учитель года-2021» стала участником педагог дополнительного образования Наджафова Г.И. (Сертификат).**

**2. В конкурсе «Ступени творчества» МАОУ ДО ДДТ 22 декабря 2021 года приняли участие 9 педагогов дополнительного образования:**

1. Ощепкова И.С.- конкурс МАОУДО ДДТ "Ступени творчества"

2.Завьялова С.С.- конкурс МАОУДО ДДТ "Ступени творчества"

3. Тюмина Н.В..- конкурс МАОУДО ДДТ "Ступени творчества"

4. Ощепкова Н.И. - конкурс МАОУДО ДДТ "Ступени творчества"

5. Аликина Л.С. - конкурс МАОУДО ДДТ "Ступени творчества"

6. Моргунова Г.В. - конкурс МАОУДО ДДТ "Ступени творчества

7.Еловикова Н.В. - конкурс МАОУДО ДДТ "Ступени творчества"

8. Ножкина Т.Б. - конкурс МАОУДО ДДТ "Ступени творчества"

9.Наджафова Г.И. - конкурс МАОУДО ДДТ "Ступени творчества"

Педагоги ДДТ активно принимают участие в дистанционных конкурсах:

- в Интернет – конкурсах на лучшие методические разработки занятий, лучший сценарий, проходят тестирование, участвуют в творческих конкурсах для педагогов «Педагогический проект» (**Международные – 9; Всероссийские –11)**

- принимают участие в краевых (очно), Всероссийских и международных (дистанционно) Научно-практических конференциях, форумах, вебинарах **(18 ПДО), мастер-классах, окрытых занятиях, семинарах (онлайн) -18 ПДО.**

- делятся опытом и предлагают к обсуждению актуальные темы по развитию системы дополнительного образования района на Педагогических чтениях 21.05.2021 г**. «Формула успеха года. Перспективы и планы развития на будущее» (11 участников).**

- в рамках районной августовской конференции организуется Педагогическая площадка педагогов дополнительного образования (27.08.2021 г. участвовали: **6 педагогов ДДТ**).

В ДДТ организовано психолого – педагогическое сопровождение образовательного процесса. Проведён мониторинг показателей динамики развития и результатов обучения в объединениях художественной и социально-педагогической направленности: результаты обобщены и используются в работе.

Анализ осуществления комплексного **психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса в 2021-2022 учебном году в ДДТ по формам:**

 **-**Информационно – просветительская деятельность;

- Консультативная деятельность;

- Диагностика и коррекционная деятельность:

1. Педагоги повышали уровень социально-психологической компетенции на семинарах и тренингах:

Январь – «Мониторинг. Промежуточная аттестация детей»;

Март-Семинар для прикладников. Практическое занятие «Урок-терапия»

Май – «Динамика развития творческих способностей учащихся» (по заявкам ПДО).

Октябрь – «Мотивация»;

Ноябрь – «Самосознание. Личность»;

Декабрь – « Интеллектуальное развитие. Креативность».

2. Проведение тренингов на сплочение и образовательных тренингов по приобретению психологических навыков в работе с коллективами (Сентябрь, декабрь, февраль, апрель).

Тренинги способствовали - созданию комфортного психологического климата в коллективе, приобретению педагогами знаний о формах и методах психологической работы с детским коллективом (развивающие игры и тренинги для детей).

3. Проведён мониторинг показателей динамики развития и результатов обучения в объединениях художественной и социально-педагогической направленности.

4.Консультативная деятельность – педагог-психолог участвует в проведении родительских собраний (совместное определение пути решения проблем). По заявкам педагогов - Разработка и проведение мероприятий совместной психолого-педагогической деятельности.

5. В рамках программы по работе с родителями учащихся объединения «Мозаика», проведены семинары для родителей, с целью оказания содействия овладению педагогическими знаниями и умениями организации семейного воспитательного процесса на различных возрастных этапах ребёнка.

Вся совместная деятельность участников образовательно-воспитательного процесса (дети - педагоги - родители) строилась с учётом
индивидуальных особенностей детей и основана на принципах:

• Открытости - обсуждение и согласование планов работы, программ;

* доступности - информирование родителей о деятельности ДДТ через газету «Созвездие», СМИ, информации на сайте ДДТ, групп ВК;
* добровольности - участие, основанное на потребностях, интересах, компетенции;
* сотрудничества, сотворчества - родители и дети - партнёры в едином образовательном пространстве;
* ориентации на ценностные отношения - к человеку, природе, обществу, труду, познанию, красоте, добру, истине.

**В результате** - Формируется благоприятный психологический климат в учреждении;

своевременно происходит оказание помощи детям, родителям, педагогическому коллективу в решении психолого-педагогических проблем.

 Педагоги делятся опытом своей работы с коллегами, согласно составленного графика были проведены **– 28** открытых занятий и **26** мастер – классов (в т.ч. бинарные занятия): в т.ч. занятия для педагогов, для детей и родителей.

 В 2021-2022 учебном году было создано 128методическихматериалов (разработки занятий, мастер классов, презентаций, положений, викторин и т.д.) В Доме детского творчества Методическое обеспечение включает в себя разработку учебно-методических комплексов, разнообразных методических средств, оснащающих и способствующих эффективной реализации: программно-методической, научно-экспериментальной, воспитательной, организационно-массовой, досугово-развлекательной деятельности. Поэтому методическая работа не заканчивается созданием программы, а продолжается при создании самых разнообразных видов методической продукции: учебных пособий; методических комплектов; дидактических материалов; стендов; альбомов; аудиоматериалов; видеоматериалов; презентаций (ЦОР); материалов для обобщения педагогическогоопыта и публикаций.К методическому обеспечению относятся и материалы, которые были разработаны в ходе подготовки к проведению педагогических и методических советов, методических объединений, семинаров, открытых занятий, мастер-классов и творческих отчётов педагогов. Создан банк Методических разработок педагогов ДДТ, СП СЮН; СП «АЛЬБАТРОС».

В течение отчетного периода планировались и проводилисьвыходы методистов на занятия (79), проведены контрольные недели (1 раз в месяц).

Цель: Оказание методической помощи, контроль выполнения образовательных программ, контороль посещаемости, ведения документации (в т.ч.):

Проведено консультаций в 2021 году -97(120 в 2020 г.), В прошедший год методической службой было проведено- 123 (98 в 2020 г.) консультаций по корректировке программ, организации и проведению учебного занятия, подготовке исследовательских работ, выступлений по написанию методических рекомендаций и пособий; по вопросам организации и проведения районных мероприятий и акций, подготовке педагогов к аттестации.

* 34 в 2021-2022 году, (анпг-.54) открытых занятия и мастер - классов;
* 43 в 2021-2022 году, (анпг-40.) выходов на занятия осуществили методисты ДДТ.

**Вывод:** Методисты ведут работу в данном направлении. В 2021-2022 учебном году, в соответствии с принятием мер безопасности, в связи с пандемией, сократилось число очного участия педагогов в мероприятиях, но возросло участие педагогов в методических вебинарах. А также педагоги участвуют в плановых педагогических советах, семинарах, совещаниях при директоре, заседаниях рабочих групп по решению актуальных вопросов повышения качества дополнительного образования, с соблюдением мер безопасности.

 Проводятся обучающие семинары для педагогов, согласно плану работы МАОУ ДО ДДТ и методических объединений по направлениям деятельности.

 Ежемесячно выпускается газета «Созвездие», здесь отражается информация о деятельности нашего учреждения.

 Педагоги делятся опытом своей работы на страницах печатных изданий муниципального и Российского уровня, а также в информационных выпусках НТК (кабельного телевидения). Создана страница ДДТ на сайте ВК.

 **4. Анализ библиотечно-информационного обеспечения**

 Одним из источников учебной информации является учебно-методическая литература, которой располагает ДДТ. В целях качественного учебно-методического и информационного обеспечения функционирует методический фонд. Одной из основных задач которого является обеспечение образовательной деятельности через комплектование и сохранение методического фонда.

Анализ методического фонда:

* изучение состава фонда и анализ его использования;
* формирование фонда традиционными, электронными носителями информации цифровыми образовательными ресурсами:

 Учебный материал предлагается в разных **формах и типах источников**

– размещение методических и дидактических материалов на ресурсах **в информационно-коммуникационной сети «Интернет»;**

**-**в печатном виде (учебники, рабочие тетради, методические пособия и т.д.),

- в формате, доступном для чтения на электронных устройствах (на персональных компьютерах, планшетах, смартфонах и т.д.),

- в наглядном виде, посредством таблиц, макетов, прототипов и реальных предметов и средств деятельности.

**Методические издания**, пособия, периодика («Дополнительное образование», «Внешкольник», «Методист», «Народное творчество», «Педсовет», «Юридический журнал для директоров» и др.): 2000 экземпляров**.**

**(На данный момент: использование ресурсов в Интернете, современные платформы, интерактивные технологии).**

 Электронные носители информации – более 200 дисков.

 Архив – жесткий диск, 5 Гб.

 **Вывод:** в 2021-2022 учебном году осуществлялась деятельность по совершенствованию научно-методического обеспечения. Продолжалась работа педагогов дополнительного образования в направлении исследовательской деятельности. Методическая служба осуществляет системную деятельность по работе с педагогическим коллективом, направленную на повышение эффективности образовательного и воспитательного процесса в учреждении, создание условий для непрерывного профессионального творчества, личностного развития и саморазвития педагогических работников, расширения возможностей наиболее полного удовлетворения интересов и потребностей всех участников образовательного процесса. Совершенствовалась и нормативно-правовая база деятельности ДДТ. Активизировалась деятельность структурных подразделений по внедрению новых образовательных и досуговых технологий, и образовательных ресурсов. Продолжилась работа по внедрению в образовательный процесс здоровье сберегающих, развивающих и информационных технологий, а также инновационных идей, направленных на развитие творческого потенциала учащихся и индивидуализацию обучения. Педагогами и методистами проводятся мероприятия направленные на системное обновление содержания дополнительных образовательных программ и программно-методического обеспечения образовательного процесса.

**5. Анализ материально-технической базы.**

В состав МАОУ ДО ДДТ г.Нытва входят два структурных подразделения: СП «Станция юных натуралистов» (г.Нытва, ул.Ленина, д.11, двухэтажное строение)

СП «Альбатрос» (пр. Ленина, д.40/2 - первый этаж жилого дома).

МАОУ ДО ДДТ г.Нытва вместе с структурными подразделениями «Альбатрос» и «Станция юных натуралистов», общая площадь – 1729 м.кв.; количество классных комнат – 23 (их площадь составляет 929 м.кв.). что является недостаточным для организации занятий ДО при наличии более 2,5 тыс. обучающихся.

Поэтому образовательный процесс ведётся и на базе образовательных организаций города и района.

МТБ: компьютерная техника –17 (в т.ч. 5 ноутбуков), к сети Интернет (выделенная линия, скорость от 5 мбит.) подключено - 15.Техника имеет высокий процннт износа. Оборудование – мультимедийная установка, два музыкальных центра, три пианино и др.

**Вывод:**  Недостаточно помещений, материальных и технических ресурсов (компьютерной техники) для развития дополнительного образования, а также развития **технической**  направленности.

**6. Мониторинг степени удовлетворенности родителей работой учреждения**.

Для определения степени удовлетворенности образовательными услугами– родителям (законным представителям) была предложена анкета «Удовлетворенность качествам образовательных услуг учреждения». При анализе ответов родителей накапливается также информация о характере отношений, о положительных и отрицательных аспектах учебно-воспитательного процесса.

Цель: изучить степень удовлетворенности образовательными услугами, предоставляемыми МАОУ ДО «Дом детского творчества» г.Нытва. Изучение эффективности функционирования образовательной организации на основе анализа удовлетворённости участников образовательного процесса (родителей) качеством работы.

Задачи:

- выявить уровень удовлетворённости родителей работой учреждения и его

педагогическими работниками;

- собрать информацию о положительных и отрицательных аспектах

учебно-воспитательного процесса для улучшения качества образовательной

деятельности

1. Провести анкетирование участников образовательного процесса.
2. Проанализировать результаты анкетирования.
3. При необходимости разработать рекомендации по улучшению организации дополнительных образовательных услуг.

Объект исследования: удовлетворённость родителей обучающихся услугами дополнительного образования.

Структура анкеты и критерии оценки анкетирования: анкеты для родителей включают в себя вопросы открытого и закрытого типа.

**Контингент участников анкетирования**

В анкетировании приняли участие 48 респондентов: 42 женщины и 6 мужчин.

**Возраст обучающихся**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Возрастобучающихся (лет) | 3-5 | 5-7 | 7-9 | 10-13 | 14-17 |
| Количествообучающихся (чел.) | 0 | 24 | 14 | 10 | 4 |

Стаж посещения занятий:

• первый год 20

• 2-3 года 17

•более 3-х лет 9

**Значение дополнительного образования в ДДТ для обучающихся по мнению родителей (законных представителей)**

Анализ ответов родителей (законных представителей) позволяет выяснить мнение о тех сторонах образовательного и воспитательного процесса, которые способствовали формированию у их детей чувства удовлетворенности жизнедеятельностью в образовательном учреждении.

Все родители (законные представители) считают, что дополнительное образование в полной мере является стимулом для развития интересов, способностей, творческого потенциала детей. Так же анализ ответов родителей позволяет выяснить их мнение о тех сторонах образовательного и воспитательного процесса, которые привлекли их и их детей к занятиям в тех или иных кружках, объединениях. Более часто были отмечены – надежда заняться любимым делом; желание провести свободное время с пользой; желание узнать что-то новое, интересное; узнать то что не изучают в школе. Так же довольно часто были отмечены пункты – желание подготовиться к выбору профессии, потребность развивать самостоятельность, и надежда заняться любимым делом. Что может свидетельствовать о достаточной мотивации и осознанном выборе кружка, объединения.

Родители считают, что, посещая кружок, объединение их дети проводят время с пользой, постоянно узнают много нового, занятия готовят к самостоятельной жизни, а также знания и умения имеют значения для будущей профессии.

Все респонденты в полной мере заинтересованы процессом обучения и считают, что дополнительное образование является стимулом для развития интересов, способностей, и позволяет овладеть специальными навыками. Анкетируемые на достаточном уровне воспринимают дополнительное образование как стартовую площадку будущей профессиональной деятельности.

**Удовлетворённость работой учреждения**

При анализе ответов накапливается информация о положительных и отрицательных аспектах работы. В целом можно сказать, что большинство респондентов удовлетворено образовательным процессом. Набор предлагаемых дополнительных образовательных услуг отвечает интересам обучающихся. Дети с интересом посещают кружки, объединения, удовлетворенность качеством предоставляемых дополнительных образовательных услуг находиться на высоком уровне. В педагогах респонденты ценят профессионализм.

Препятствием в посещении занятий

В результате проведённого анкетирования было выявлено, что в организации учебного процесса малое количество обучающиеся выражают неудовлетворение неудобным графиком занятий. Так же наблюдается неудовлетворенность в обеспечении занятий материалами и оборудованием.

**Заключение**

По результатам анализа анкет можно сделать следующие выводы: высокую оценку качества дополнительного образования, получаемого ДДТ, дали более 94% респондентов.

В результате исследования было выявлено положительное отношение участников образовательного процесса к работе объединений:

* в полной мере и значительной степени выражена удовлетворённость родителей обучающихся работой объединений;
* занятия в объединениях учреждения положительно влияют на развитие личности обучающихся;
* родители обучающихся дают высокую оценку работе объединений;

Из результатов анкетирования можно сделать вывод о достаточно высокой степени удовлетворенности образовательными услугами, но образовательный процесс не стоит на месте, он требует постоянного движения, развития, анализа, контроля, самоконтроля, в котором положительную роль играет мнение всех участников образовательного процесса.

 **8. Эффективность внутренней системы оценки качества образования**

Система внутриучрежденческого контроля.

**Административный контроль**

|  |  |
| --- | --- |
| Наличие контроля | Проводится в соответствии с планом |
| Формы контроля | - фронтальный контроль - состояние преподавания и организации учебной деятельности во всех объединениях; - тематический контроль - организация контроля по работе педагогов над методической темой учреждения, - персональный контроль - работа со вновь пришедшими педагогами, молодыми специалистами;- обзорный контроль - состояние документации. |

Контроль учебно-воспитательного процесса в Доме творчества осуществляется в соответствии с «Положением о внутреннем контроле».

Ежегодно отслеживается:

1. Организация учебно-воспитательного процесса:

− комплектование учебных групп и посещаемость учащимися занятий;

− санитарно-гигиенический режим и требования техники безопасности (вводные и повторные инструктажи по ТБ);

− наличие медицинских заключений о допуске к занятиям;

− программное обеспечение учебно-воспитательного процесса;

- учебная нагрузка учащихся, соответствие возрасту, году обучения, Сан ПиНам;

− оснащенность учебного процесса.

1. Работа по повышению качества образования:

− качество учебных занятий, планов воспитательной работы;

− качество проведения массовых и воспитательных мероприятий;

− качество индивидуальных занятий, их результативность;

− контроль над проведением промежуточной и итоговой аттестации (график проведения аттестации, результативность).

1. Состояние документации:

− качество заполнения журналов учета работы детских объединений;

−контроль по оформлению образовательной программы, соответствие установленным требованиям, полнота их выполнения;

 − контроль содержания учебно-тематических планов образовательной программы; −соответствие заполнения журналов учебно-тематическому плану образовательной программы.

**Вывод:** По результатам контроля уровень преподавания педагогов - считать удовлетворительным. Педагоги на занятиях используют современные педагогические технологии, применяют инновационные формы и методы работы, что положительно отражается на результативности образовательного процесса. Наполняемость учебных групп в этом году соответствует нормативу. В этом учебном году (в среднем) посещаемость занятий детьми составила 83 %. Сохранность контингента составила 90 %. Администрация, педагоги дополнительного образования проводят значительную работу по вовлечению детей в творческие объединения, формированию мотивации к дополнительному образованию, сохранности контингента обучающихся, поэтому случаи отсева не значительны. Достижения обучающихся творческих объединений ДДТ в конкурсах, фестивалях разного уровня - это высокий показатель качества дополнительного образования наших детей и профессионализма педагогов.

**Выводы по деятельности** Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» г. Нытва:

1. ДДТ является стабильно функционирующим, многопрофильным учреждением дополнительного образования. Образовательная деятельность ведется по пяти направленностям: техническая, художественная, туристско- краеведческая, естественнонаучная, социально-гуманитарная.
2. В ДДТ сложился необходимый уровень нормативно-правового, кадрового, управленческого, материально-технического обеспечения качества образовательной деятельности.
3. Содержание образования ДДТ разнообразно по содержанию и формам организации.
4. Образовательная деятельность ДДТ имеет оптимальный уровень результативности.
5. Содержание программ дополнительного образования комплексное, разноуровневое, учитываются психолого-физические особенности детей разных возрастных групп.
6. В коллективе ДДТ благоприятный микроклимат, сформирован стабильный педагогический коллектив, работают выпускники ДДТ, что говорит о преемственности поколений.
7. В учреждении функционирует система оценки результатов образовательной деятельности.
8. Важной составляющей образовательной деятельности ДДТ является разнообразная по содержанию и формам социокультурная деятельность.

Подводя итоги эффективности деятельности ДДТ следует сказать и о слабых сторонах, к которым относятся:

-Малое количество объединений технической и естественнонаучной направленностей.

- Привлечение старшеклассников в объединения ДДТ.

- Привлечение молодых педагогических кадров.

1.Цель и задачи Дома детского творчества
на 2022-2023учебный год.

 ***Цель:*** создание единого образовательно-воспитательного пространства, обеспечивающего развитие потенциала участников образовательного процесса и формирование многогранной личности обучающегося в соответствии с его склонностями и возможностями.

 Задачи:

1. Обеспечить доступность качественного дополнительного образования, соответствующего требованиям инновационного развития, с учетом социального заказа на образовательные услуги.
2. Совершенствовать программно-методическое обеспечение

дополнительного образования детей, его форм, методов, технологий направленных на формирование универсальных действий: личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных.

1. Создать оптимальные условия для развития способностей каждого обучающегося по направлениям деятельности, предлагаемым МБУ ДО ДДТ.
2. Способствовать формированию патриотических и духовно - нравственных качеств, творческих способностей, профессионального самоопределения, формирования общей культуры обучающихся.
3. Развивать уникальные способности одаренных обучающихся, проявляющиеся в познавательно - исследовательской, творческой, технической и спортивно-оздоровительной деятельности.
4. Совершенствовать работу с детьми с ограниченными возможностями здоровья, с детьми находящимися в трудной жизненной ситуации.
5. Формировать основы для профессионального самоопределения обучающихся, адаптации их к жизни в обществе.
6. Обеспечить условия для профессионального роста педагогического персонала через участие в конкурсах профессионального мастерства различных уровней, обобщение актуального педагогического опыта.
7. Реализовывать проектную деятельность, новые информационные технологии в работе педагогического персонала по направленностям образовательной организации.
8. Расширять зону сотрудничества в области обучения и творческого развития всех участников образовательного процесса, посредством повышения эффективности использования имеющихся и привлекаемых образовательных ресурсов.
9. Создать образовательную среду, обеспечивающую доступность и качество образования в соответствии с государственными образовательными стандартами и социальным заказом.
10. Создание условий для участия семьи и общественности в учебно-воспитательной деятельности учреждения.

2.Регламент работы учреждения.

**Понедельник** - производственные совещания при директоре, аналитические совещания при директоре.

**Вторник** - аналитические совещания заместителе директора по УМР, методисте, педсоветы, семинары, консультации педагогов дополнительного образования.

**Среда** - консультации, заседания методических объединений;

**Четверг** - массовые мероприятия;

**Пятница** - контрольно­-тематические проверки по плану внутреннего контроля; выходы в учебные объединения.

 3.Мероприятия по организации образовательного процесса

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | Разработка учебно-воспитательного плана Дома детского творчества на 2022-2023 учебный год | август | Директор, методисты, педагог - организатор |
| 2. | Разработка плана основных мероприятий ДДТ. | август | Методисты, Педагог - организатор |
| 3. | Разработка циклограммы деятельности ДДТ на 2022-2023 учебный год. | август | Директор, методист, педагог - организатор |
| 4. | Подготовка кабинетов к новому учебному году. | август | пдо |
| 5. | Изучение нормативных документов (ГОСТы, Сан Пин, правила техники безопасности и т.д.) | август - сентябрь | Заместитель директора по УМР, Педагог - организатор, ПДО |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 6. | Проведение необходимых инструктажей по всем направлениям деятельности и особенностям работы в новом учебном году. | сентябрь | Педагог - организатор, ПДО |
| 7. | Утверждение режима работы Дома детского творчества. | сентябрь | Администрация |
| 8 | Организация взаимодействия МАОУ ДО ДДТ с учреждениями округа | сентябрь | Директор, педагог - организатор |
| 9. | Составление и заключение договоров о совместной деятельности | сентябрь | Администрация |
| 10. | Приведение документации ДДТ в соответствие с началом нового учебного года. | сентябрь | Администрация |
| 11. | Разработка и утверждение программы образования учреждения на 2022-2023 учебный год. | до 1 сентября | Заместитель директора по УМР, методист, педагог - организатор |
| 12 | Утверждение плана работы ДДТ на 2022-2023 учебный год. | сентябрь | Администрация |
| 13 | Тарификация работников. | Сентябрь | Директор |
| 14. | Проведение предварительной записи детей в объединения. | Август-сентябрь | ПДО |
| 15. | Организация информирования детей и родителей об образовательной деятельности. | В течение года | ПДО |
| 16. | Комплектование объединений в ДДТ | Сентябрь. | Директор, Педагог - организатор |
| 17. | Составление расписания, учебного плана в соответствии с требованиями СанПиН. | Сентябрь | Директор, методист |
| 18. | Подготовка и проведение предварительной тарификации. | До 15 сентября | Администрация |
| 19. | Обновление локальных актов ДДТ. | В течение года | Администрация |
| 20. | Обновление информационных стендов. | сентябрь | Педагог - организатор |
| 21 | Рассмотрение и утверждение рабочих образовательных программ. | До 1 октября | Заместитель директора по УМР, методист |
| 22. | Организация работы объединений во время школьных каникул. | Ноябрь, январь, март. | ПДО |
| 23. | Организация работы объединений на летний период. | Май, июнь | ПДО |

 4.Реализация программ дополнительного образования по направленностям:

* Художественная;
* Естественнонаучная;
* Техническая;
* Социально-гуманитарная.

(приложение - учебный план дополнительного образования)

 5.Анализ и контроль организации образовательного процесса.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Проведение тематических совещаний и планерок при директоре (по плану) | Понедельник | Директор |
| 2. | Педагогические советы | 1 раз в квартал в течение года | Директор, заместитель директора по УМР |
| 3. | Внутренний контроль по организацииучебно-воспитательного процесса | в течение года | Директор, методисты |
| 4. | Анализ ведения документации (планы, положения, журналы учета, справки.) | Ежемесячно | Директор, заместитель директора по УМР, методисты |
| 5. | Корректировка расписания учебнойдеятельности | В течение года | Директор, методист |

 6.Организация аттестации обучающихся

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Ответственные | Сроки |
| 1. | Формирование аттестационной комиссии, издание приказа. | Заместитель директора по УМР, методист | Декабрь, май |
| 2. | Организация аттестационных испытаний. | Методист, ПДО | Декабрь, май |
| 3. | Оформление протоколов, результатов аттестаций. | Методист, ПДО | В период аттестации учащихся |
| 4. | Мониторинг результатов аттестации. | методист | июнь |

7. Педагогические советы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месяц | Тематические вопросы | Ответственный |
| август |  «Перспективы и планы работы МАОУ ДО ДДТ на 2022-2023 учебный год» | Директор, заместитель директора по УМР |
| ноябрь |  «Формировании российской гражданской идентичности обучающихся (из опыта работы МБОУ ДО ДДТ г.Карагай «Юнармия» | Директор, заместитель директора по УМР |
| февраль |  «Анализ результативности работы педагогического коллектива ДДТ за 2022 год». | Директор, заместитель директора по УМР, педагог- организатор |
| май | «Анализ деятельности педагогов дополнительного  образования по выполнению дополнительных общеобразовательных программ в 2022-2023 учебном году» | Директор, Заместитель директора по УМР, Педагог- организатор |

 8. Производственные совещания при директоре

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | 1.Готовность к новому учебному году.Персонифицированное финансирование дополнительного образования.2.Перспективы деятельности Дома детского творчества в 2022-2023 учебном году.3.Утверждение программ и планов.4. Текущие вопросы. | Август |  |
| 2. | 1.Ознакомление с планом работы на месяц.1. Готовность педагогического коллектива к образовательной деятельности в 2022-2023 учебном году.
2. Эпос в системе дополнительного образования.
3. Итоги формирования учебных групп
 | Сентябрь | Директор |
| 3. | 1. Ознакомление с планом работы на месяц.
2. Итоги мониторинга по сохранности контингента обучающихся.
3. Здоровьесберегающие технологии основа построения образовательного процесса.
 | Октябрь | Директор,методисты |
| 4. | 1. Ознакомление с планом работы на месяц.2.Оценка работы аттестующихся педагогических работников по всем направлениям их деятельности.Контроль качества обучения и посещаемости.3.Наполняемость учебных групп, ведение документации.4.Итоги внутреннего контроля.5.Организация работы с родителями. | Ноябрь | Директор, Заместитель директора по УМР, Заместитель директора по АХЧ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 5. | 1. Ознакомление с планом работы на месяц.
2. Состояние работы по реализации плана подготовки к новогодним мероприятиям.
3. Организация работы на месяц.
 | Декабрь | Директор, Заместитель директора по АХЧ |
| 6. | 1.Выполнение плана работы и программ Дома детского творчества за первое полугодие 2022-­2023 учебного года по всем направлениям деятельности.2.Состояние работы и организация учебно-­воспитательного процесса.3. Анализ результатов организационно­массовой деятельности. | Январь | Директор, Заместитель директора по УМР, Педагог-организатор |
| 7. | 1.Ознакомление с планом работы на месяц.2.Итоги промежуточной аттестации обучающихся.3..Состояние работы по подготовке котчетным мероприятиям.3.Организация отчетных мероприятий в учебных объединениях как результат образовательной деятельности Дома детского творчества. | Февраль | Директор, Заместитель директора по УМР, педагог-организатор |
| 8. | 1.Ознакомление с планом работы на месяц.2.Анализ работы по контролю посещаемости и наполняемости групп.3.Подготовка к промежуточной аттестации обучающихся4.Организация весенних каникул. | Март | Директор, методисты |
| 9. | 1. Ознакомление с планом работы на месяц.2.Контроль за состоянием посещаемости занятий в учебных объединениях.З.Состояние работы в отделах по подготовке к отчетным мероприятиям. | Апрель | Директор, Заместитель директора по УМР, педагог-организатор, методист |
| 10. | 1. Ознакомление с планом работы на месяц.
2. Соблюдение требований к оформлению отчетной документации.
3. Проверка правильности оформления журналов, аналитических отчетов, анализов работы за год.
4. Анализ выполнения нормативных документов по проведению итоговой аттестации выпускников.
5. Анализ открытых занятий.
6. Итоги реализации плана учебно­-воспитательной работы Дома детского творчества за 2021-2022 учебный год.
7. Организация летней занятости и отдыха детей.
 | Май | Директор, Заместитель директора по УМР, педагог-организатор, методисты |

9. График открытых занятий, мастер - классов

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О. | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь | январь | февраль | март | Апрель |
| Моргунова Галина Владимировна |  |  |  |  |  | Экскурсия «Арт-Пермь»  |  |  |
| Ножкина Татьяна Борисовна |  |  | Открытое занятие «Уход за аквариумами» |  |  | Открытое занятие «Золотые рыбки» | Мастер-класс «Лечение заболевания ихтиофтириоз» |  |
| Наджафова Гюльшен Игоревна |  |  | Открытое бинарное занятие «Монотипия» | Мастер-класс «Зимняя сказка» |  |  | Открытое бинарное занятие«Пермский звериный стиль» |  |
| Завьялова СветланаСергеевна |  |  |  | Мастер – класс«Рождественский ангел» |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Торсунова Ирина Юрьевна |  | Открытое занятие«Творческий процесс в образовании детей и взрослых » | Мастер класс «Создание открытки ко Дню Матери» | Мастер класс «Создание ёлочной игрушки» |  |  |  | Открытое занятие «Влияние творчества на развитие детей и взрослых»  |
| Еловикова Елена Вячеславовна | Открытое занятие «Природный материал для работ» | Мастер-класс Глиняная скульптура "Мой друг" |  | Открытое бинарное занятие «Символ года 2023 |  |  | Открытое бинарное занятие«Пермский звериный стиль» с Наджафовой Г.И. | Мастер –класс«Рукодельный апрель. Красная Книга» |
| Ощепкова Надежда Ивановна |  | Открытое занятие«Волшебные листочки и лепестки».Мастер-класс«Открытка Открытое занятие ко Дню воспитателя». | Открытое бинарное занятие «Монотипия»Открытое занятие«Подарки осени», Мастер – класс«Золотая соломка» | Мастер-класс«Рождественские сувениры»Открытое бинарное занятие «Символ года 2023.. |  |   |  Открытое занятие «Птицы весной.Журавлики из солёного теста».  | Открытое занятие«Животные Пермского края» Итоговое занятие по лепке из солёного теста. |
| Тюмина Наталья Владимировна |  |  | Открытое занятие «Сценическое действие. Чувство правды, Инстинктивные реакции» |  |  | Мастер-класс«Беспредметные действия» |  |  |
| Кузьмина Серафима Леонидовна |  | Открытое занятие «Рисунок ко Дню матери» | мастер-класс «Изделие из палочек» | Мастер-класс «Новогодний подарок» | Мастер-класс Поделка из папье-маше» |  |  |  |
| Ощепкова Ирина Сергеевна |  |  |  |  |  | Мастер – класс по ДПИ22.02.2023 10-00 час |  |  |
| Вшивков Владимир Васильевич |  | Мастер класс:Видеообучение шахматам.  | Открытый урок «Проведение шахматных турниров» |  |  |  |  |  |
| Батуев КонстантинВикторович |  | Открытое занятияКомпозиция "Космические пришельцы" | Открытое занятие«Экология человека»Мастер класс«Как построить экосистему» |  |  |  |  |  |

10. Информационная деятельность

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Работа сайта учреждения. Размещениеинформации в открытом доступе на сайте учреждения | В течениегода | Директор |
| 2. | Работа на региональном Интернет-портале Эпос дополнительного образования | В течениегода | Директор, методист |
| 3. | Информирование общественности черезсредства массовой информации опроведении конкурсов, фестивалей. | В течениегода | Педагог-организатор, методист |
| 4. | Обеспечение открытости и доступности информации о работе учреждения | 1 раз в год, август | Директор |
| 5. | Формирование банка педагогической информации:* нормативно-правовой;
* научно-методической
 | В течениегода | Методист |

 11.Организация работы по взаимодействию

Дома детского творчества с семьей

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1. | Родительские собрания:* «Организация деятельности в условиях системы Эпос, получение

сертификатов финансирования»;* «Безопасное поведение детей на

занятиях, на дороге, в транспорте»;* «Семья и ДДТ - партнеры в

воспитании»;* «Результаты воспитания творчеством».
 | сентябрьянварь май | Директор, методист |
| 2. | Дни открытых дверей «Вместе сродителями в творчество». | сентябрь | ПДО |
| 3. | Индивидуальные и групповыеконсультации и беседы по вопросам обучения и воспитания. | В течение года | ПДО |
| 4. | Обновление тематического -информационного стенда «Мы вместе». | Октябрь | ПДО |
| 5. | Диагностика детей и родителей «Удовлетворенность организацией учебно-воспитательного процесса». | февраль | Методист, ПДО |
| 6. | Изучение категории семей. Социальный паспорт. | Октябрь | Директор, ПДО |
| 7. | Совместные занятия с участием родителей «Творим вместе». | В течение года | ПДО |
| 8. | Организация тематической выставки детских работ «Мы наследники победы» | Май | Педагог- организатор |
| 9. | Итоговое занятие | Май | ПДО |
| 10 | Участие в конкурсах разных уровней | В течение года | ПДО |

12. Контроль за организацией

образовательно - воспитательного пространства

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема контроля** | **Дата** | **Ответственные** |
| 1 | Организация занятий детских творческих объединений | сентябрь-октябрь |  методисты |
| 2 | Соответствие содержания занятий образовательной программе | декабрь-январь |  методисты |
| 3 | Умение обучающихся анализировать свою деятельность в объединении | март-апрель |  методисты |
| 4 | Развитие творческой инициативы обучающихся в процессе обучения | май | методисты |

 13.Организация и проведение досуговых мероприятий
для обучающихся и родителей

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Сроки реализации** | **Ответственный**  |
| 1 | День открытых дверей  | 5-6 сентября | местодисты |
| 2 | Районная выставка детских творческих работ «Золотая осень» |  7 и 8 сентября | Педагог |
| 3 | Месячник «Безопасности дорожного движения» | Сентябрь-Октябрь | методист |
| 4 | Конкурс детского художественного творчества по безопасности жизнедеятельности (литература, театр, зобразительное творчество) | Сентябрь  | педагог. |
| 5 | Месячник пожилого человека | Сентябрь - Октябрь  | методисты |
| 6 | День Учителя | Октябрь  | методист. |
| 7 | Конкурс чтецов (в рамках районного конкурса «Театральные встречи») | Октябрь  | методист. |
| 8 | Творческий конкурс, посвящённый Дню Матери | Ноябрь  | методист |
| 9 | Районный конкурс «Творческая семья» | Ноябрь  | Методист, ПДО. |
| 10 | Организация выставки работ «Дебют» для 1-2 го года обучения в объединениях СП с посвящением в кружковцы |  декабрь  | ПДО |
| 11 | Конкурс профессионального мастерства педагогов ДДТ «Ступени творчества» | декабрь | Заместитель директора по УМР |
| 12 | Районная выставка «Новогодний сувенир» | Декабрь | ПДО. |
| 13 | Новогодние представления для детей | Декабрь  | методист |
| 14 | Районная экологическая акция «В защиту зелёного друга» | Декабрь  | ПДО |
| 15 | Районная экологическая акция «Покормите птиц зимой» | Декабрь -Январь | ПДО . |
| 16 | Районная научно-практическая конференция детских исследовательских и проектных работ «Ключик» | Январь - Февраль | Методист |
| 17 | Районный фестиваль «Живая классика» | Февраль | методист |
| 18 | Районный этап краевого конкурса «Чистая вода» ( исследовательская деятельность, прикладные проекты старшеклассников.  | март  | ПДО |
| 19 | Районный фестиваль «Легенды чердачков и чуланчиков» | Февраль -Март | методист |
| 20 | Районный конкурс «Театральные встречи» | Март  | методист |
| 21 | Районный конкурс «Акватория» | Март  | ПДО |
| 22 | Районный конкурс «Весенние трели» | Март | ПДО |
| 23 | Участие в окружном празднике «Масленница» | Март | ПДО |
| 24 | Районный музыкальный фестиваль «Апрельские мелодии» | Март-Апрель | ПДО |
| 25 | Отчетный концерт ОВХА «Акварели» | Апрель | ПДО |
| 26 | Районная выставка изобразительного и декоративно-прикладного творчества. «Весенняя палитра»Районная выставка технического творчества | Апрель | ПДО |
| 27 | Районный шахматный турнир | Октябрь, ноябрь | ПДО |
| 28 | Районный фестиваль «Золотой соловей» | ноябрь | ПДО |
| 29 | Районная акция «Чистый берег» | май | ПДО |
| 30 | Педагогические чтения | май | Заместитель директора по УМР |
| 31 | Районная акция «Первоцвет» | май | ПДО |
| 32 | Праздник «За честь ДДТ» | май | ПДО |
| 33 | Торжественная церемония награждения стипендиями «Юные дарования» | июнь | методист |
| 34 | Праздник «Здравствуй, лето!» | июнь | методист |
| 35 | Летний лагерь с дневным пребыванием «Росинка» | июнь | Руководитель СП |
| 36 | Летний лагерь с дневным пребыванием  «Ромашка» | июнь | ПДО |
| 37 | Участие в краевых и окружных конкурсах, семинарах | В течение всего года | ПДО, методисты |

**Примечание:** в плане возможны дополнения и изменения в соответствии с интересами и запросами детей и их родителей, а также в соответствии с реализацией планов муниципального и областных уровней.

14.Методическая работа

Организационно-педагогическая деятельность

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Направление** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | Организация работы методических семинаров с целью повышения педагогического мастерства педагогических работников | по плану | Заместитель директора по УМР |
| 2. | Методическое сопровождение деятельности ПДО, ПО | систематически | Методисты объединений |
| 3. | Составление графика открытых занятий, мероприятий, мастер – классов | август | Методисты объединений |
| 4. | Определение тем по самообразованию педагогических работников, планов профессионального развития | август | Методисты объединений |
| 5. | Участие педагогов в конкурсах разного уровня | по плану | Методисты объединений |
| 6. | Повышение квалификации педагогических работников | по план- графику | Заместитель директора по УМР |
| 7. | Организация работы по обобщению и распространению передового педагогического опыта | в течение учебного. года | Методисты объединений, заместитель директора по УМР |
| 8. | Оказание консультативной помощи педагогам | в течение учебного года | Методисты объединений, заместитель директора по УМР |
| 9. | Посещение учебных занятий у ПДО методистами с целью оказания им методической помощи | в течение уч. года | Методисты объединений, заместитель директора по УМР |
| 10. | Методическое сопровождение деятельности молодых педагогов, вновь поступивших на работу педагогических работников | в течение учебного года | Методисты объединений, заместитель директора по УМР |
| 11. | Аттестация педагогических кадров | в течение учебного года | Заместитель директора по УМР |
| 12 | Анализ методической работы за год | май | Методисты объединений, заместитель директора по УМР  |
| 13 | Заседания методического объединения | по плану | Методисты объединений |
| 14 | Методическое объединение:1.«Согласование планов работы по направлениям деятельности МАОУ ДО ДДТ на 2022-2023 учебный год.2. «Методические рекомендации по оформлению нормативных документов педагога дополнительного образования». | сентябрь | Методическая служба. |
| 15 | Методическое объединение: «Методическое сопровождение по разработке проектов и методических материалов по вопросу формирования российской гражданской идентичности. Анализ лучших практик в сфере гражданско-патриотического обучения и воспитания». | ноябрь |  Методическая служба. |
| 16 | Методическое объединение:«Опыт лучших практик по формированию российской гражданской идентичности обучающихся в детских объединениях» | январь | Методическая служба. |
| 17 | Методическое объединение:«Методические рекомендации педагогам по оформлению итоговой документации и подготовки к итоговой аттестации в детских объединении» | апрель | Методическая служба. |
| 18 |  Методический совет: Рассмотрение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ педагогов дополнительного образования. | август | Методисты объединений, заместитель директора по УМР  |
| 19 | Методический совет: «Подготовка и проведение внутри учрежденческих конкурсов и семинаров.Организация деятельности по повышению профессионального мастерства педагогов дополнительного образования». | ноябрь | Методисты объединений, заместитель директора по УМР  |
| 20 | Методический совет: Аналитико - диагностическая деятельность педагогов дополнительного образования за 2022 год. | февраль | Методисты объединений, заместитель директора по УМР  |
| 21 | Методический совет: Организация работы над единой методической темой (план методической деятельности на 2023-2024 учебный год)  | апрель | Методисты объединений, заместитель директора по УМР  |
| 22 | Методическое совещание «Основные требования к образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам»  | август | Методисты объединений, заместитель директора по УМР  |
| 23 | Методическое совещание « Стратегия совершенствования работы педагогов по направленностям в рамках Концепции»  |  октябрь | Методист.заместитель директора по УМР  |
| 24 | Методическое совещание «Результаты промежуточной аттестации за I полугодие». | февраль | Методист, заместитель директора по УМР  |
| 25 | Круглый стол . Подведение итогов работы объединений. | Май | Методисты объединений, заместитель директора по УМР  |

***14.1. Методическое объединение***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема** | **участники** | **сроки** | **ответственный** |
| **1.** | «Круглый стол»Задачи МО на 2022-2023 учебный год. Анализ готовности педагогов к организации воспитательного и образовательного процесса.1. Рассмотрение и обсуждение плана работы МО над единой методической темой.
2. Презентация новых образовательных программ педагогов
3. Рассмотрение КТП дополнительных образовательных программ педагогов на 2022- 2023учебный год
4. Темы самообразования педагогов дополнительного образования в 2022-2023 учебном году.

5.Возможности участия педагогов в конкурсах педагогического мастерства, выставках методической продукции.6.Итоги диагностических исследований.7.Выявление профессиональных затруднений, запросов на оказание | пдо | август | Методисты объединений, заместитель директора по УМР  |
| **2** | «Педагогические технологии в дополнительном образовании»1. Педагогические технологии в образовательном процессе.2.Интерактивные педагогические технологии.3. Здоровьесберегающие педагогические технологии. | пдо | октябрь | Методисты объединений, заместитель директора по УМР  |
| **3** | «Самообразование как самостоятельноеформирование профессиональных компетенций педагога» .1. Представление итогов работы педагогов по темам самообразования. | пдо | январь | Методисты объединений, заместитель директора по УМР  |
| **4** | «Опыт использования различных форм работы с учащимися при формировании духовных и нравственных ценностей.1. Опыт использования различных форм работы учащимися при формировании духовных и нравственных ценностей.
2. Итоги работы МО педагогов за 2022-2023 учебный год.

 3. Результативность участия учащихся в интеллектуально-творческих мероприятиях различного уровня.1. Итоги диагностических исследований на выявление степени удовлетворенности работы МО ПДО в 2022-­2023 учебном году.

5.Определение целей и задач работы отдела на 2023-2024 учебный год  | пдо | май | Методисты объединений, заместитель директора по УМР  |

 ***14.2.Работа с молодыми и вновь принятыми педагогами***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Направление | Сроки | Ответственный |
| 1 | Организация наставничества | 3-4 неделя сентября | заместитель директора по УМР  |
| 2 | Знакомство с нормативной базой организации образовательной деятельности | сентябрь, октябрь, по мере необходимости | заместитель директора по УМР  |
| 3 | Консультации:* ведение учебной документации;
* составление плана учебного занятия;

программно-методическое обеспечение организации образовательной деятельности,* по запросу пдо
 | октябрь, по мере необходимости | Методисты объединений, заместитель директора по УМР  |
| 4 | Посещение учебных занятий, мастер-классов | в течение учебного года | педагоги |

 14.3. Программно-методическое сопровождение образовательной деятельности

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Направление** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | Разработка разноуровневых ДООП, включающие в себя стартовый, базовый и продвинутый уровни их освоения (в рамках введения системы ПФ ДО) | май- август | ПДО, Методисты объединений, заместитель директора по УМР . |
| 2. | Размещение ДООП в электронной системе «ЭПОС» | май-июнь | методист  |
| 3. | Утверждение :* ДООП

- КТП | август | Методисты объединений, заместитель директора по УМР  |
| 4. | Контроль за своевременностью прохождения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ | по плану контроля | Методисты объединений, заместитель директора УМР |
| 5. | Текущий мониторинг освоения ДООП | в течение учебного года | ПДО, Методисты объединений, заместитель директора по УМР  |
| 6. | Итоговые учебные занятия | май | ПДО, Методисты объединений, заместитель директора по УМР  |
| 7. | Консультации по оформлению методических материалов | постоянно | Методисты объединений, заместитель директора по УМР  |

14.4.Самообразование педагогических работников

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Направление** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Определение тем самообразования педагогов дополнительного образования | август | Методисты объединений, заместитель директора по УМР  |
| 2 | Работа педагогов над темой самообразования | сентябрь-апрель | ПДО |
| 3 | Методическое сопровождение работы педагогических работников над темой самообразования (собеседование, выступления, реферат и др. формы; оформление отчета), выход на окружной уровень | сентябрь-апрель | Методисты объединений, заместитель директора по УМР  |
| 4 | Мониторинг самообразования | октябрь-май |  Методисты объединений, заместитель директора по УМР  |

 14.5.Курсы повышения квалификации педагогических работников

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п.п.** | **Направление** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Анализ уровня образования педагогических работников в соответствии со стандартами, планирование курсовой переподготовки | август | Методисты объединений, заместитель директора по УМР  |
| 2 | Планирование курсов повышения квалификации, курсовой переподготовки на 2022-2023 учебный год. | сентябрь | Методисты объединений, заместитель директора по УМР  |
| 3 | Прохождение курсов повышения квалификации педагогами дополнительного образования | сентябрь- май | Методисты объединений, заместитель директора по УМР  |
| 4 | Статистический отчёт о повышении курсов квалификации педагогическими работниками | май | методист |

 14.6.Аттестация педагогических работников

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Направление** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Теоретический семинар «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации педагогических кадров» | сентябрь | Методисты объединений, заместитель директора по УМР  |
| 2 | Беседы, консультации по вопросам аттестации | в течение учебного года | Методисты объединений, заместитель директора по УМР  |
| 3 | Составление графика прохождения аттестации Педагогами дополнительного образования | по графику | заместитель директора по УМР  |
| 4 | Подготовка документации для прохождения аттестации на квалификационную категорию | в течение учебного года | Методисты объединений, заместитель директора по УМР  |
| 5 | Анализ итогов аттестации за 2020-2021 уч.год | май | заместитель директора по УМР  |

 14.7.Изучение, обобщение и распространение педагогического опыта

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Направление** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Размещение материалов методистов, педагогов в периодической печати, сборниках, на Интернет-сайте Учреждения, других организаций | в течение уч. года | Методисты объединений, заместитель директора по УМР  |
| 2 | Участие педагогов Учреждения во Всероссийских, межрегиональных и краевых научно-методических и образовательных мероприятиях | покалендарному плану мероприятий |
| 3 | Открытые занятия, мастер-классы педагогов | в течение учебного года, по плану |
| 4 | Взаимомопосещение учебных занятий, мастер-классов | в течениеучебного .года |
| 5 | Тематические выступления педагогических работников на заседаниях ПС, МО, методических семинарах различного уровня | в течениеучебного года |

15. План мероприятий по предупреждению
 детского дорожно- травматизма

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Название мероприятия** | **Срок исполнения** |
| 1 | Акция «Единый день безопасности» | Сентябрь |
| 2 | Проведение бесед, напоминаний о соблюдении Правил дорожного движения | В течение года |
| 3 | Квест-игра «Дорога-экзамен каждый день» | Сентябрь |
| 4 | Мастер-класс по изготовлению светоотражающих значков-фликеров | Сентябрь |
| 5 | «Каникулы!» профилактические мероприятия, посвященные безопасности дорожного движения | Октябрь, декабрь, март , май |
| 6 | Акция творческого объединения «Зебра дружит с пешеходом» | Март |
| 7 | Совместная акция с ГИБДД «Водитель! Сбавь скорость! | Апрель |

 16. План по профилактике алкоголизма, наркомании,
табакокурения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название мероприятия** | **Срок исполнения** |
| 1. | Заседание семейного клуба «Мы вместе» «Мама, папа, я - любим спорт не зря», приуроченная к международному дню отказа от курения | Ноябрь |
| 2. | Конкурс творческих работ по антинаркотической профилактике «Выбери жизнь!» | Март |
| 3. | Акция «Мы - против курения!» | Март |
| 4. | Акция волонтеров «Мы здоровое поколение», приуроченная ко дню борьбы с наркотиками | Июнь |
| 5. | Проведение бесед и иных форм антинаркотической и антиалкогольной пропаганды и мероприятий, направленных на пропаганду здорового образа жизни, контрпропаганду наркотиков. | В течение года |
| 6. | Проведение тематических акций для обучающихся по профилактике табакокурения, употребления алкоголя и наркомании: | В течение года |

17. План по профилактике асоциального поведения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Название мероприятия** | **Срок исполнения** |
| 1 | Составление банка данных следующих категорий учащихся:-количество детей из малообеспеченных семей,-количество детей из многодетных семей,-количество детей из неполных семей,-количество обучающихся, состоящих на профилактических учетах.-количество опекаемых учащихся, опекунов | Октябрь |
| 2 | Проведение бесед по разъяснению правил поведения и правовой информированности обучающихся | В течение года |
| 3 | Родительское собрание на тему «Нравственное воспитание обучающихся» с представителями органов опеки. | Ноябрь |
| 4 | Реализация межведомственного взаимодействия с работниками полиции | В течение года |

18. Административно-хозяйственная деятельность

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственные** |
| **1. Организационные мероприятия.** |
| 1.1. | Проведение инструктажа по охране труда и технике безопасного труда в ДДТ, антитеррористической защищенности | Сентябрь, Январь | Директор, Заместитель директора по АХЧ |
| 1.2. | Проведение осмотра технического состояния здания | Ноябрь, апрель | Директор, Заместитель директора по АХЧ |
| 1.3. | Рейды по проверке соблюдения техники безопасности и пожарной безопасности. | Ежеквартально | Директор, Заместитель директора по АХЧ |
| 1.4. | Заключение договоров с обслуживающими организациями | Декабрь, январь | Директор, Заместитель директора по АХЧ |
| **2. Противоэпидемические (профилактические) мероприятия** |
| 2.1. | Проведение ежедневной уборки территории | В течение года | Заместитель директора по АХЧ |
| 2.2. | Обеспечение прохождения всеми сотрудниками предварительных и периодических медицинских осмотров. | 1 раз в год | Директор, Заместитель директора по АХЧ |
| 2.3. | Отслеживание состояния укомплектованности аптечек первой медицинской помощи. | Постоянно | Заместитель директора по АХЧ |
| 2.4. | Проведение дезинсекционных и дератизационных мероприятий. | 1 раз в квартал | Заместитель директора по АХЧ |
| 2.5. | Приобретение дезинфицирующих и моющих средств | В течение года | Заместитель директора по АХЧ |

|  |
| --- |
| **3. Мероприятия по улучшению санитарно-технического состояния** |
| 3.1. | Проведение контрольных осмотров, промывки систем отопления. | до 25.08.19 | Заместитель директора по АХЧ  |
| 3.2. | Замена перегоревших ламп на рабочих местах. | В течение года | Заместитель директора по АХЧ |
| 3.3 | Ремонт кабинетов. | Май - август | Заместитель директора по АХЧ  |
| **4. Приобретение оборудования и материалов** |
| 4.1. | Приобретение канцелярских товаров. | В течение года | Заместитель директора по АХЧ |
| 4.2. | Заказ и приобретение бланков, грамот, дипломов, журналов учета. | В течение года | Заместитель директора по АХЧ  |

 19. Организация деятельности по обеспечению безопасного  режима функционирования Дома детского творчества

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятий** | **Сроки** | **Ответственные** |
| ***1. Организационно-распорядительная деятельность*** |
| 1. | Мероприятия по соблюдениюправил по охране труда ипожарной безопасности. | в течение года | Директор,Заместитель директора по АХЧ, ПДО |
| 2. | Ведение документации по охране труда, гражданской обороне, пожарной безопасности. | В течение года | Директор, Заместитель директора по АХЧ |
| ***2. Организация технических мероприятий*** |
| 1. | Проведение инструктажей поПравилам ОТ и ПБ со всеми работниками с регистрацией в журнале. | 2 раза в год | Директор, Заместитель директора по АХЧ |
| 2. | Проведение практических занятий с обучающимися и работниками по отработке плана действий и эвакуации при пожаре и ЧС. | сентябрь, май | Директор, Заместитель директора по АХЧ |
| 3. | Обновление стендов, плакатов, инструкций по Правилам ОТ и ПБ. | сентябрь | Педагог - организатор, Заместитель директора по АХЧ |
| 4. | Контроль за содержанием территории ДДТ в соответствии с требованиями правил ПБ СанПина. | в течение года | Директор, Заместитель директора по АХЧ, ПДО |
| 5. | Контроль за работой отопительной системы. | Ноябрь-февраль | Директор Заместитель директора по АХЧ |
| 6. | Тренировочные мероприятия по эвакуации обучающихся и работников учреждения. | октябрь, январь, май | Директор, Заместитель директора по АХЧ, ПДО |
| 7. | Проверка исправности пожарного оборудования. | 1 раз в полугодие | Директор, Заместитель директора по АХЧ |

1. Организация мероприятий по формированию
здоровьесберегающего пространства

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Время проведения** | **Ответственные за проведение** |
| 1. | Контроль наличия медицинских книжек у педагогов дополнительного образования. | сентябрь | Заместитель директора по АХЧ |
| 2. | Контроль за соблюдением санитарно­гигиенических требований:* в учебных кабинетах;
* в дополнительных общественных

помещениях. | В течение года | Директор, работники ДДТ |
| 3. | Контроль наличия медицинских справок о допуске к занятиям в объединениях технической и художественной направленностей (хореография) | Октябрь | методист |
| 4. | Проведение инструктажей по ОТ и ТБ с учащимися в учебное время и во время проведения массовыхмероприятий. | В соответствии с требованиями к проведению данных инструктажей. | Методист, ПДО |
| 5. | Организация работы по профилактике вредных привычек. | В течение года | методист |
| 6. | Игровые программы, подвижныеигры для обучающихся объединений. | В течение года | Педагог- организатор, методист, ПДО |
| 7. | Профилактические мероприятия, проводимые в объединениях в соответствии с направлением деятельности (физ. минутки, своевременная смена деятельности и т.д.) | В течение учебного года | Педагоги |

 21.Участие МАОУ ДО ДДТ в окружных, краевых конкурсах

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название** | **Участники** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
|  |  |  | **окружной** | **краевой** |  |
| 1. | Торжественное мероприятие «День учителя» для педагогов НГО. | ПДО | 5 октября 2022 г ода |  | Гилева Н.М. |
| 2. | Окружная церемония награждения памятными призами одаренных детей НГО, победителя конкурса «Юные дарования». | обучающиеся | 16 октября 2022 |  | Гилева Н.М. |
| 3. | Краевой Форум школьных служб примирения | 100 обучающихся | Октябрь-ноябрь 2022 | ноябрь 2022года | Пономарева И.А. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4. | Награждение знаком «Гордость Пермского края» | Обучающиеся |  | Декабрь 2022 | Гилева Н.М. |
| 5. | Краевая художественная школа эстрадного вокала для одаренных детей  | обучающиеся |  | Ноябрь, январь, июнь | Федосеева Г.А.Пономарева О.А. |
| 6. | Слет школьных служб примирения | обучающиеся | Май 2023 |  | Пономарева И.А. |
| 7. | Муниципальный этап Всероссийского конкурса «Живая классика». | обучающиеся | Февраль-март2023 |  Апрель2023 | Гилева Н.М. |
| 8. | Мероприятия в рамках акции «Безопасные каникулы» | обучающиеся | Май-июнь |  | Гилева Н.М. |
| 9. | Организация лагерной смены «Путь к успеху» | обучающиеся | - | июль 2023 года | Пономарева И.А. |